

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KERECSENDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

igazgatási előadó

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A szociális igazgatáshoz kapcsolódó államigazgatási feladat- és hatáskörök, az iratkezeléssel kapcsolatos feladat- és hatáskörök, általános adminisztratív feladat- és hatáskörök. Ellátja a hagyatéki eljárással kapcsolatos hagyatéki ügyintézői feladatokat. A népességnyilvántartással és a központi címregiszterrel kapcsolatos feladatok teljes körű ellátása. A települési támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása a helyi rendeletek alapján.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Hatósági jogalkalmazási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Kerecsend

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az állással kapcsolatban tájékoztatás kérhető a jegyzo@kerecsend.hu email címen vagy dr. Szász Kata jegyzőtől a 06202563024-es telefonszámon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképesítés szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképesítés , Egyéb végzettség, Főiskolai végzettség

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- A köztisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet I. melléklet 14. pontjában meghatározott végzettség

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- helyismeret
- önkormányzatnál igazgatási területen szerzett gyakorlat, ASP rendszer ismerete, LOC-LEX rendszer ismerete, közigazgatási alapvizsga, anyakönyvi szakvizsga megszerzésének vállalása

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Hatékony munkavégzés (alap)
- Konfliktus-kezelés (alap)
- Eljárásrendi ismeretek (ügyintézői)
- Munkabírás (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.02.28. 16:00

A pályázat elbírálásának módja: a pályázatot a jegyző bírálja el

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.02.29. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.kerecsend.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.03.04.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.01.22.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

